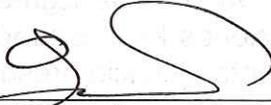
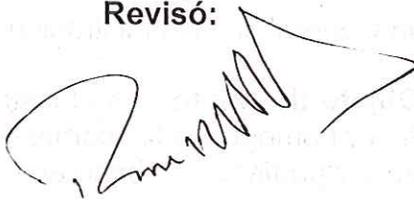


Firmas de autorización

|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p>   |
| <p>Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |
| <p><b>Elaboró:</b></p> <p></p> <p>_____<br/>Lic. Gabriel Jiménez Sánchez<br/>Subdirector de Tesorería y Control de Pagos</p> |
| <p><b>Revisó:</b></p> <p></p> <p>_____<br/>C.P. Noé Romero García<br/>Director de Programación y Presupuesto</p>            |
| <p><b>Aprobó:</b></p> <p></p> <p>_____<br/>Lic. Rene Conde Ayala<br/>Coordinador General de Administración</p>              |

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Fecha de emisión: | Noviembre 6, 2014 |
| Revisión número:  | 05                |



Presentación c

**Procedimiento:**  
**Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONA**  
Coordinación General de Administración

Código: **QCW.3.1-PR-001**

Objetivo:

Integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión Nacional de Vivienda de conformidad con las disposiciones legales y administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el siguiente ejercicio presupuestal.

Glosario:

- **CGA.-** Coordinación General de Administración.
- **Clasificador por Objeto de Gasto.-** es el instrumento que permite registrar de manera ordenada, sistemática y homogénea las compras, los pagos y las erogaciones en capítulos, concepto y partidas con base en la clasificación económica del
- **CONAVI.-** Comisión Nacional de Vivienda.
- **SEDATU.-** Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.
- **DGPYP”B”.-** Dirección General de Programación y Presupuesto “AB” de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **SGAVPyS.-** Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Su
- **DPP.-** Dirección de Programación y Presupuesto.
- **LFPRH.-** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- **PASH.-** Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **PND.-** Plan Nacional de Desarrollo.
- **PNV.-** Programa Nacional de Vivienda.

**Procedimiento:**  
**Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI**  
Coordinación General de Administración

Código: **QCW.3.1-PR-001**

- **Presupuesto.-** El Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente, incluyendo el decreto, los anexos y tomos.
- **PPEF.-** Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
- **Proyecto de Presupuesto.-** Estimación de los gastos para el desarrollo de los Programas Sustantivos y de Apoyo de las Dependencias y Entidades del Sector Público; para su elaboración se deben observar las normas, lineamientos y políticas en materia de gasto público emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **Proceso de Programación- Presupuestación.-** La programación y presupuestación del gasto público comprende: Las actividades que deberán realizar las dependencias y entidades para dar cumplimiento a las políticas, metas, objetivos y estrategias con base en indicadores de desempeño, contenidos en los programas que se derivan del Plan Nacional de Desarrollo y, en su caso, de las directrices que el Ejecutivo Federal expida en tanto se elabore dicho Plan, en los términos de la Ley de Planeación; Las previsiones de gasto público para cubrir los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos necesarios para el desarrollo de las actividades señaladas en la fracción anterior.
- **RLFPRH.-** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- **SPP.-** Subdirección de Programación y Presupuesto.
- **SHCP.-** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **UA.-** Unidad Administrativa de la CONAVI.

Marco legal:

- Ley de Vivienda, publicada en el D.O.F., vigente.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, vigente.



|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p>Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, vigente.
- Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional de Vivienda, vigente.
- ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, vigente.
- Manual de Organización de la Comisión Nacional de Vivienda, vigente.
- Estructura Programática a emplear en el Proyecto de Presupuesto (en cumplimiento al artículo 42 fracción II de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, vigente.
- Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, vigente.
- Lineamientos para la Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, correspondiente al ejercicio fiscal, vigente.
- Oficio de la DGPyP"B" de la SHCP en el cual se comunica el techo de gasto para la CONAVI.

Referencias:

- **QCW.3-MPCA-001** Guía para la elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Comisión Nacional de Vivienda, vigente.
- Procedimiento **QCW 3.1-PR-002** Control y Registro del Presupuesto.
- Procedimiento **QCW.2-PR-001** Planeación Estratégica.



**Procedimiento:**  
**Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI**  
Coordinación General de Administración

Código: **QCW.3.1-PR-001**

Alcance:

El presente procedimiento es de observancia obligatoria para todas las Unidades Administrativas de la Entidad, vinculadas con la Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para la CONAVI.

Autorización:

El presente Procedimiento fue aprobado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Comisión Nacional de Vivienda, mediante Acuerdo COMERI 005-3ORD-23102014 en la Tercera Sesión Ordinaria 2014 celebrada el 23 octubre 2014.

La presente emisión se autoriza mediante Acuerdo JG-33-061114-509, por la H. Junta de Gobierno de la CONAVI, en su 33ª. Sesión Ordinaria, celebrada el 6 de noviembre 2014. Las firmas de autorización quedarán plasmadas en el acta de la sesión, en donde se dictamine procedente el acuerdo en comento.

NR  
9



Descripción del Actividades

|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p><b>Código: QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

| Paso Núm. | Responsable   | Actividad  | Nombre y clave del documento de trabajo    |
|-----------|---|--|--|
| 1         | Coordinación General de Administración                                      | Recibe vía oficio y/o correo electrónico, las disposiciones específicas para el proceso de programación y presupuestación para ejercicio fiscal siguiente, emitidas por la Unidad de Política y Control Presupuestal de la SHCP a través de la SEDATU documento en el cual se establecen las etapas y sus tiempos para la remisión de exposición de motivos y la estrategia programática presupuestal para el proyecto de presupuesto de egresos de la CONAVI para el ejercicio fiscal correspondiente. Y turna la información a la SGAVPS y a la DPP para que inicien con las actividades correspondientes en su ámbito de competencia. | Oficio y/o Correo electrónico de la SEDATU |
| 2         | Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad | La SGAVPyS, solicita a las Unidades Administrativas responsables de los Programas Presupuestarios, la elaboración de sus aportaciones a la exposición de motivos, de conformidad con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), y el Programa Nacional de Vivienda (PNV) y de acuerdo al procedimiento QCW.2-PR-003 Planeación Estratégica.   | Oficio y/o Correo electrónico (A)          |
| 3         | Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad | Envía por correo u oficio a la CGA la exposición de motivos con las diferentes aportaciones de las Unidades Administrativas para su integración al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI.  | Exposición de Motivos                      |
| 4         | Dirección de Programación y Presupuesto                                     | Elabora un documento con la colaboración de los titulares de las Unidades Administrativas en el que se establezca el plan de trabajo vinculado a presupuesto para el ejercicio fiscal del que se trate,  | Estrategia Programática (C)                |

Nº 2  
9



Descripción del Actividades

|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p>Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

| Paso Núm. | Responsable                                | Actividad   | Nombre y clave del documento de trabajo  |
|-----------|--|---|--|
|           |  | con la finalidad de evaluar la estrategia programática y sus modificaciones a nivel programa y partida.   |  |
| 5         | Dirección de Programación y Presupuesto    | Una vez que se cuenta con la información del presupuesto de las áreas, la exposición de motivos y la estrategia programática, se remite a la Coordinadora de SECTOR quien integra en el portal de Aplicativos MSSN de la SHCP en su módulo PIPP la estructura modificada en su caso y su vinculación con el PND.              | Exposición de Motivos y Estrategia Programática (C)  |
| 6         | Coordinación General de Administración     | Recibe de la SEDATU, vía correo electrónico u oficio el techo presupuestal asignado a la CONAVI y al Ramo para el ejercicio fiscal siguiente, así como las disposiciones específicas para la elaboración del anteproyecto y su remisión a la Coordinadora de Sector quien es la encargada de su registro ante la SHCP.        | Oficio de la SEDATU y vía electrónica  |
| 7         | Dirección de Programación y Presupuesto    | Es instruida por la CGA para la integración del PPEF, a nivel partida de gasto y con apego a los techos autorizados por la SHCP; elabora plantillas para su registro en el portal de servicios de la SEDATU y remite el documento vía correo electrónico para su registro en el PIPP por parte de la coordinadora del sector. | Oficio de la SEDATU y vía electrónica. Lineamientos, manuales, guías y cuaderno de trabajo para integrar el PPEF (B) |
| 08        | Subdirección de Programación y Presupuesto | Verifica constantemente la carga del PPEF por parte de la SEDATU hasta que éste haya concluido satisfactoriamente y verifica que la información cumpla con las reglas de integridad financiera en el módulo PIPP del MSSN.  | Sistema MSSN Módulo PIPP Formato de carga.   |

NR  
9



Descripción del Actividades

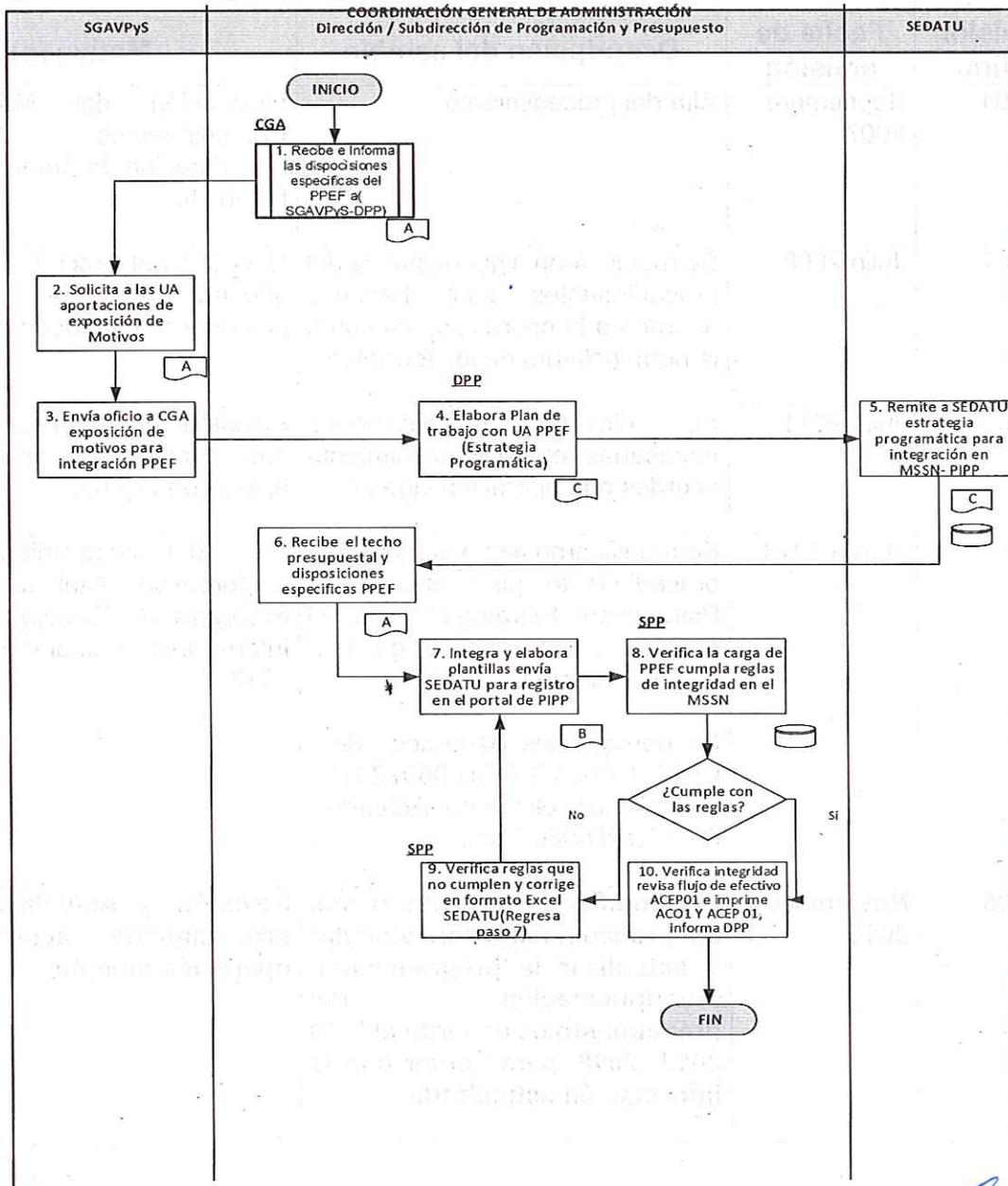
|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p>Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

| Paso Núm. | Responsable                                | Actividad  | Nombre y clave del documento de trabajo          |
|-----------|--|--|--|
|           |  | ¿Cumple con las reglas?<br>No, ir al paso No. 9<br>Si, ir al paso No. 10   |  |
| 9         | Subdirección de Programación y Presupuesto | Verifica cuales son las reglas que no se cumplen y corrige la información necesaria en el formato de carga que se envió a SEDATU.<br>Regresa al paso No. 7   | Sistema MSSN<br>Módulo PIPP<br>Formato de carga. |
| 10        | Subdirección de Programación y Presupuesto | Una vez que las reglas de integridad se han cumplido satisfactoriamente, se genera el documento flujo de efectivo ACEP01 en el portal del PIPP concluyendo así las validaciones y la carga del PPEF. Se imprimen los formatos con la información del PPEF del sistema MSSN: AC01 y ACEP 01; y se Informa a la DPP que fue exitosa la carga del proyecto de presupuesto de egresos de CONAVI.<br><br>Para dar seguimiento al cumplimiento del Presupuesto, remitirse al <b>procedimiento QCW.3.1-PR-002 Control y Registro del Presupuesto.</b> | Formatos PPEF,<br>Sistema MSSN<br>Módulo PIPP    |
|           |  | <b>Fin del Procedimiento</b>   |  |



Diagrama de Flujo

**Procedimiento:**  
**Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI**  
Coordinación General de Administración  
  
Código: **QCW.3.1-PR-001**





Historial de Cambios

|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/> <b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>                 Coordinación General de Administración</p> |
| <p><b>Código: QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

| Revisión Núm. | Fecha de emisión | Descripción del cambio  | Motivo (s)  |
|---------------|------------------|---|---|
| 01            | Septiembre 2007  | Alta del procedimiento  | Integración del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Administración y Finanzas                                      |
| 02            | Julio 2008       | Se modificaron algunos pasos del procedimientos para hacerlos acordes a la operación, así como la nomenclatura de los formatos.   | Revisión del procedimiento para adecuarlo a la operación, posterior a un período de prueba.                                   |
| 03            | Julio 2011       | Se hicieron modificaciones necesarias en el procedimiento acordes a la operación vigente.   | Revisión y Actualización del procedimiento acorde a la operación vigente.   |
| 04            | Marzo 2013       | Se modificaron algunos pasos del procedimiento para vincular la Planeación Estratégica con el presupuesto y que tenga una mejor operación.<br><br>Se derogan los Acuerdos del COMERI 005-2 ORD-08072011 y Junta de Gobierno Acuerdo 005-2ORD-08072011 | Para dar cumplimiento a un compromiso establecido en el Programa de Trabajo de Control Interno Institucional (PTCI) 2012-2013 |
| 05            | Noviembre 2014   | Se modificaron algunos pasos del procedimiento para vincular y actualizar la programación-presupuestación del presupuesto de acuerdo al PND 2013 -2018, para contar con la información actualizada.   | Revisión y Actualización del procedimiento acorde a la operación vigente.   |



Anexos

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p style="text-align: center;">Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

| Núm. | Nombre del formato y/o documento de trabajo | Clave              |
|------|---|--------------------|
| A    | Oficio de requerimiento de la CGA a las UA  | F01-QCW.3.1-PR-001 |
| B    | Formato Proyecto de Presupuesto de CONAVI   | F02-QCW.3.1-PR-001 |
| C    | Formato del Programa de Trabajo de las UA   | F03-QCW.3.1-PR-001 |
|      |   |                    |
|      |   |                    |
|      |   |                    |

112  
9



Anexos

|   |
|---|
| <b>Procedimiento:</b><br><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br>Coordinación General de Administración |
| Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b>   |

Políticas y Normas de Operación:

1. De conformidad con el artículo 21, fracciones I, II y III del Estatuto Orgánico en vigor, la Coordinación General de Administración, a través de la Dirección de Programación y Presupuesto, tendrá a su cargo coordinar la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI, así como de gestionar su autorización ante la SHCP atendiendo las disposiciones legales y administrativas.
2. La Coordinación General de Administración, a través de la Dirección de Programación y Presupuesto, llevará a cabo las siguientes acciones:
  - a) Desarrollar y proponer a los Titulares de las Unidades Administrativas Responsables de la ejecución del gasto de la CONAVI, las políticas y procedimientos institucionales para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI, conforme a las normas y lineamientos que al respecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.
  - b) Difundir los lineamientos, manuales, guías de operación y cuadernos de trabajo que emita la SHCP y sean comunicadas por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano a las Unidades Administrativas, con el fin de contar con elementos para integrar la información para la conformación del Proyecto de Presupuesto de Egresos; tomando en consideración las previsiones para cubrir los compromisos plurianuales, pago de pasivos de ejercicios fiscales anteriores, así como los gastos de operación para el desarrollo de las actividades propias de cada área.
  - c) Integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos, para su envío a la SEDATU a través de las plantillas autorizadas en formato Excel. (PIPP 2015).
3. El proceso de programación-presupuestación se llevará a cabo de acuerdo con las disposiciones normativas que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y comunicadas a través de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en sus diferentes etapas como son: Carga de la Estructura Programática, Integración del

NR



Anexos

|  |
|--|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/><b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/>Coordinación General de Administración</p> |
| <p>Código: <b>QCW.3.1-PR-001</b></p>   |

Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación y publicación de Calendarios de Gasto.

4. La programación de los recursos se deberá efectuar a nivel capítulo, concepto y partidas específicas del gasto de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal vigente.
5. El presupuesto autorizado por la Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal que corresponda para la CONAVI, será publicado en el Diario Oficial de la Federación mediante el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
6. Una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación el Presupuesto de Egresos, la Coordinación General de Administración informará a las Unidades Administrativas de la CONAVI el presupuesto definitivo asignado a cada una, con su respectivo calendario.

MIR  
9



Anexos

|   |
|---|
| <p><b>Procedimiento:</b><br/> <b>Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI</b><br/> <b>Coordinación General de Administración</b></p> |
| <p><b>Código: QCW.3.1-PR-001</b></p>  |

COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO



PROYECCIÓN DE GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:

| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN  | PROGRAMA PRESUPUESTAL | CLASIFICACIÓN DEL GASTO | SERVICIO/DETALLE | MONTO TOTAL |
|----------|---|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 2000     | MATERIALES Y SUMINISTROS  |                       |                         |                  | -           |
| 2100     | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |                       |                         |                  | -           |
| 2200     | ALIMENTOS Y UTENSILIOS  |                       |                         |                  | -           |
| 2400     | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                    |                       |                         |                  | -           |
| 2600     | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                      |                       |                         |                  | -           |
| 2700     | VESTUARIO, BLANCOS, FRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS          |                       |                         |                  | -           |
| 3000     | SERVICIOS GENERALES   |                       |                         |                  | -           |
| 3100     | SERVICIOS BÁSICOS   |                       |                         |                  | -           |
| 3200     | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  |                       |                         |                  | -           |
| 3300     | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS          |                       |                         |                  | -           |
| 3400     | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES                            |                       |                         |                  | -           |
| 3500     | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION        |                       |                         |                  | -           |
| 3600     | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD                             |                       |                         |                  | -           |
| 3700     | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS  |                       |                         |                  | -           |
| 3800     | SERVICIOS OFICIALES   |                       |                         |                  | -           |
| 4000     | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS                    |                       |                         |                  | -           |
| 4300     | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES  |                       |                         |                  | -           |
| 4400     | AYUDAS SOCIALES   |                       |                         |                  | -           |
| 4600     | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS                  |                       |                         |                  | -           |
|          | TOTAL PRESUPUESTO   |                       |                         |                  | -           |

PL PLURIANUAL  
PLAB PLAN DE LABORES  
GC GASTO CORRIENTE

F02-QCW.3.1-PR-001

NR



Anexos

**Procedimiento:**  
**Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la CONAVI**  
Coordinación General de Administración

Código: **QCW.3.1-PR-001**



COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE  
**Programa de Trabajo Vigente CONAVI**

| Área  |                 |                                       |  |                               |
|---|-----------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Vinculación con el PND</b>                                     |                 |                                       |  |                               |
|   | Eje de Política |                                       |  |                               |
| Objetivo  | Estrategia      |                                       |  |                               |
|   | Eje de Política |                                       |  |                               |
|   | Estrategia      |                                       |  |                               |
| Objetivo  | Estrategia      |                                       |  |                               |
|   | Estrategia      |                                       |  |                               |
|   | Estrategia      |                                       |  |                               |
| <b>Vinculación con el Programa Nacional de Vivienda 2014-2018</b> |                 |                                       |  |                               |
| Objetivo 1  |                 |                                       |  |                               |
| Objetivo 2  |                 |                                       |  |                               |
| Objetivo 3  |                 |                                       |  |                               |
| Objetivo 4  |                 |                                       |  |                               |
| <b>Apertura Programática CONAVI VIGENTE</b>                       |                 |                                       |  |                               |
| Clave   |                 |                                       |  |                               |
| Clave   |                 |                                       |  |                               |
| Clave   |                 |                                       |  |                               |
| <b>Misión del Área</b>  |                 |                                       | <b>Indicadores</b>   |                               |
| <b>Objetivos del Área</b>   |                 |                                       |  |                               |
| A   |                 |                                       |  |                               |
| B   |                 |                                       |  |                               |
| C   |                 |                                       |  |                               |
| D   |                 |                                       |  |                               |
| <b>Líneas de Acción del Área</b>                                  |                 |                                       |  |                               |
| A1  |                 |                                       |  |                               |
| B1  |                 |                                       |  |                               |
| C1  |                 |                                       |  |                               |
| D1  |                 |                                       |  |                               |
| Apertura Programática PEF Año anterior                            |                 | Presupuesto Modificado (año anterior) | JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SOLICITADOS (ESPECIFICAR EL GASTO DE CONFORMIDAD CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, MISIÓN Y VINCULACIÓN DEL ÁREA CON EL PND Y PNV) |                               |
| Clave   | Partida         | Importe                               |  | Monto total propuesto vigente |
|   |                 | 0.00                                  | 0.00   |                               |
| <b>TOTAL</b>  |                 | 0.00                                  | 0.00   | 0.00                          |

